

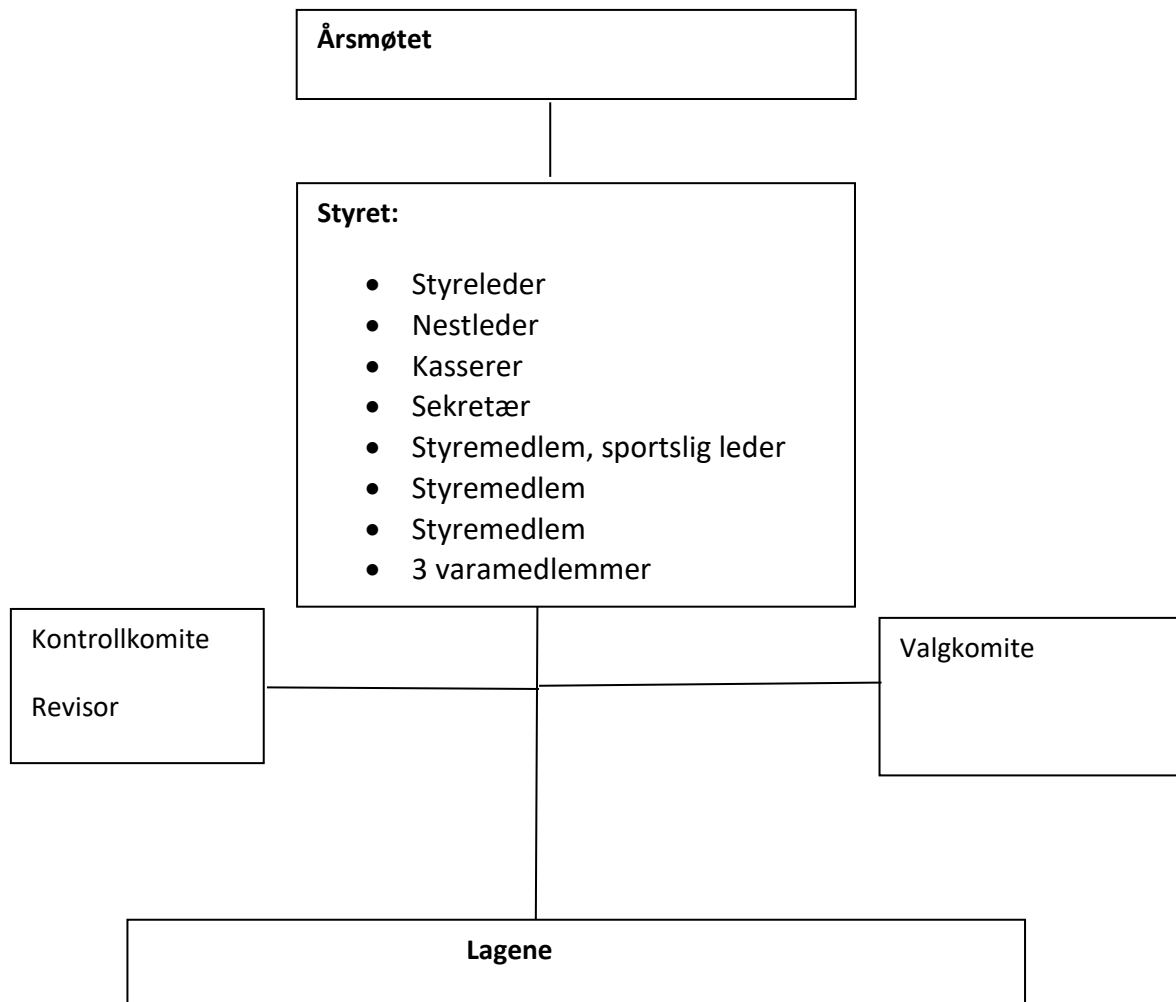


RÆLINGEN HÅNDBALLKLUBB

ORGANISASJONSPLAN 2020-2024



Organisasjonskart:



Organisering av styret

RHKs styre består av følgende funksjoner:

- Styreleder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Styremedlem, sportslig leder
- Styremedlem
- Styremedlem
- 3 varamedlemmer

Styrets medlemmer velges på årsmøte. Styret skal bestå av 7 medlemmer og 3 varamedlemmer. RHK organiserer sitt administrative og organisatoriske arbeid gjennom styret og utvalg som har sine spesifikke tildelte ansvarsområder. Styret kan opprette nye utvalg ved behov.

Klubben ledes og forpliktes av styret som representerer klubben utad. Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal blant annet:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta laget sin totale drift, her under mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslaget sin daglige ledelse
- Arbeidsgivaransvar for ansatte
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité

Andre oppgaver som fordeles mellom styret sine medlemmer i klubbens håndbok

- Føre protokoll fra alle styremøter
- Oppgaver for kasserar
- Ansvar for inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Møteplan for styret som blir distribuere til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over klubbens tillitsvalgte
- Oppdatere hjemmeside og kommunikasjonsplattformer

Styrets leder

- Hovedansvarlig for RHK og daglig drift herunder
 - Lede arbeide med strategisk planlegging, visjon og målsetninger
 - Kontakt med Elitelisensnemda og NHF
- Representere RHK utad mot NHF og andre klubber
- Ansvarlig for pressehenvendelser
- Arbeidsgiveransvar for daglig leder
- Rapportering i forhold til gjeldende rutiner

Styrets nestleder

- Er stedfortreder for leder
- Andre definerte oppgaver i klubbens håndbok

Andre styremedlemmers respektive oppgaver beskrives i klubbens håndbok

Styret sitt arbeid

- Styret blir innkalt i henhold til en møteplan
- Møtene holdes normalt i Marikollhallens møterom eller på Klubbhuset
- Styret er vedtaksført når et flertall av styret sine medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de gitte stemmene. Ved likt stemmetall er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommedes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt, per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styremøtene bør innlede med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og håndteringen av inhabilitet skal vedtaksføres.

Utvalg og komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går fram av RHKs lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor samt kontrollkomité.

Mandat og oppgaver for andre utvalg, arbeidsgrupper og komiteer går fram av klubbens håndbok.

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med [NIF sine rekneskaps- og revisjonsbestemmelser](#), og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering

og dokumentasjon av regnskapet i samsvar med disse reglene.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomiteen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag
- før årsmøtet, på det tidspunkt RHKs lov bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidatar som skal legges frem på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomiteen sitt forslag